PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIMBA PDPONTREN Sistem Informasi Manajemen Bantuan Pendidikan Diniyah Dan Pondok Pesantren (LEMBAGA)



Kementerian Agama RI: Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3-4, Lantai 8 Blok C Jakarta Pusat. Kontak Layanan Phone: 021-3812216 Email: ditpdpontren@kemenag.go.id

Copyrights © 2021 All Rights Reserved by Ditpdpontren.

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIMBA PDPONTREN Sistem Informasi Manajemen Bantuan Pendidikan Diniyah Dan Pondok Pesantren (LEMBAGA)



Kementerian Agama RI: Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3-4, Lantai 8 Blok C Jakarta Pusat. Kontak Layanan Phone: 021-3812216 Email: ditpdpontren@kemenag.go.id

Copyrights © 2021 All Rights Reserved by Ditpdpontren.

DAFTAR ISI

| PENDAHULUAN |
|--------------------------------------|
| REGISTER |
| LOGIN AKUN LEMBAGA |
| DAFTAR MENU 6 |
| 1. DATA LEMBAGA 6 |
| A. Data Profil 6 |
| B. Data Yayasan7 |
| C. Data Pendukung8 |
| D. Data Alamat |
| 2. DAFTAR BANTUAN |
| A. Pengajuan Proposal Bantuan :9 |
| B. Status Data Daftar Bantuan :12 |
| 3. RIWAYAT PROPOSAL12 |
| 4. STATUS VERIFIKASI13 |
| 5. SPJ (Surat Pertanggung Jawaban)14 |
| Pengajuan SPJ:14 |
| 6. SETTING15 |

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIMBA PDPONTREN Sistem Informasi Manajemen Bantuan Pendidikan Diniyah Dan Pondok Pesantren (LEMBAGA)

PENDAHULUAN

Simba Pdpontren dikelola oleh Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia sebagai upaya pemerintah dalam afirmasi dan fasilitasi terhadap Pesantren dan Pendidikan Keagamaan Islam (MDT- LPQ)

Panduan atau dokumen petunjuk ini digunakan untuk memandu operator atau admin dalam mengoperasikan aplikasi pada akun LEMBAGA.

REGISTER

Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mendaftar :

- 1. Akses ke alamat https://ditpdpontren.kemenag.go.id/layananbantuan/
- 2. Klik tombol Mendaftar pada halaman utama



Halaman Utama SIMBA PDPONTREN

- 3. Kemudian akan masuk ke halaman Pendaftaran, masukkan data :
 - Jenis Lembaga (SPM, PDF, PKPPS, Mahadaly, Ponpes)
 - Nomor Statistik

| MENDAFTAR SIM SARP | RAS PDPONTREN | Hume / Mendatlar |
|--------------------|--|------------------|
| | Login Mendaltar Mendaftarkan Akun pada SIM Sarpras PDPontren JENIS LEMBAGA: Pondok Pesantren v NMMOR STATISTIK: | |
| | Coli Lambaga REGISTER 1º data passeori anda untuk login pada saat proses pengguan bantuan | |

Halaman Registrasi

- 4. Contoh data : Pendidikan Diniyah Formal (PDF), 231235230070
- 5. Klik tombol ^{Cek Lembaga} untuk pengecekan data lembaga apakah sesuai, dan akan muncul form seperti dibawah ini

| NOMOR STATISTIK: | NAMA LEMBAGA: |
|-------------------|---|
| 222235110011 | MUADALAH AL-ISHLAH |
| NPSN: | EMAIL: |
| 69956400 | muadalah.mts@gmail.com |
| LOKASI JALAN: | TELP: |
| JL. RAYA NO.17 | 0332427320 |
| LOKASI KELURAHAN: | NAMA OPERATOR: |
| DADAPAN | |
| LOKASI KECAMATAN: | NO HP/TELEPON OPERATOR: |
| GRUJUGAN | |
| LOKASI KABUPATEN: | EMAIL OPERATOR: |
| BONDOWOSO | |
| LOKASI PROVINSI: | PASSWORD: ') MINIMAL 6 KARAKTER |
| JAWA TIMUR | |
| KODE POS: | KETIK ULANG PASSWORD: ') MINIMAL 6 KARAKTER |
| 68261 | |
| | |

Cek Data Lembaga

- 6. Isi beberapa data yang masih kosong
- 7. Kemudian klik tombol untuk memproses pendaftaran
- 8. Jika sukses, maka akan masuk ke halaman dashboard lembaga
- 9. Silahkan lengkapi data dan lakukan proses pengisian data dan berkas-berkas yang telah menjadi syarat

| | | | | | 0+ Log out |
|--|---|----------------------------------|--|-----------------|------------|
| Sinta Satuan Pendidikan Muadalah | Tambah Satuan Pendidikan Muadalah Pesanzen / Tambah Satuan Pendidikan Muadalah | | | | |
| 🐸 Data Lembaga 🛛 👻 | Data Lembaga | | | | ^ |
| Data Profil Data Yayasan Data Alamat | Nama Pendok Satuan Pendidikan Muadalah * MUADALAH AL-ISHLAH | Nama Pengasuh * Nama Pengasuh | | | |
| Daftar Bantuan | NPWP * | NSPP * | | Tahun Berdiri * | |
| 🛆 Riwayat Proposal | NPWP | | 222235110011 | Tahun Berdiri | |
| 🖽 Status Verifikasi 🤇 | | | | | |
| 🗱 SPJ | No.Telpon * | Fax | | Email * | |
| 음 Setting | | | | | |
| | Website | | Izin Operasional * (PDF, Maksimal 2MB) | | |
| | Website | | Upload File | | Browse |
| | | | | | |
| | Simpan Data Profil Pesantren | | | | |
| | | | | | |

Halaman Tambah Lembaga

LOGIN AKUN LEMBAGA

1. Akses ke alamat https://ditpdpontren.kemenag.go.id/layananbantuan/



Halaman Utama SIMBA PDPONTREN

2. Login sebagai akun LEMBAGA

Klik tombol LOGIN.

| HALAMAN LOGIN | | Home / Lagin |
|---------------|-----------------------------|--------------|
| | Login Mondaítar | |
| | Masuk SIM Sarpras PDPontren | |
| | Email | |
| | LogIN Lupa Password? | |
| | Halaman Login | |

DAFTAR MENU

1. DATA LEMBAGA

Menu ini untuk menampilkan data resume lembaga, mulai dari Data Profil, Data Yayasan, Data Pendukung, Data Alamat.

Admin Operator bisa melakukan pengubahan data. Data Profil lembaga mencakup beberapa data. Pastikan semua data terisi dengan baik dan benar.

A. Data Profil



Halaman Data Profil

| Ubah Pondok Pesantren Pesantren Pesantren Pesan | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|-----------------|--|
| Pesantren* Name Pengasuh* DRUL JHAO PUTR Affah NPWP* NSPP* Tahun Bendiri* 2010 No. Telpon* Fax 08/159/07/313 02/12/22/21 | en " | | | | |
| Name Pendek Pesatren* Name Pergesuh* DARUL JHAD PUTRI Affah NPWP* NSPP* Tahun Bendiri* 12.233.622.3-421.499 510035280447 2010 | | | | ^ | |
| DARUL JHAD PUTRI Affah NPWP • NSPP • Tahun Bendin • 12.233.622.3-421.499 510035280447 2010 No.Telpon • Fax Email • 00159507513 02170222371 daruljhad@gmail.com | • | Nama Pengasuh * | | | |
| NpP* NpP * Tahun Berdiri * 12.233.62.3-421.499 510035280447 2010 No.Telpon * Fax Email * 06159507513 02176222371 daruljhad@gmail.com | | Afifah | | | |
| NSPP • Tahun Berdiri • 12.233.622.3-421.499 510035280447 2010 No.Telpon • Fax Email • 001556575413 02176222371 darulijhad@gmail.com | | | | | |
| 12.233.622.3-421.499 510035280.447 2010 No.Telpon* Fax Email* 081556575413 02176222371 daruljhad@gmail.com | | NSPP * | | Tahun Berdiri * | |
| No.Telpon* Email* 081555575413 02176222371 daruljhad@gmail.com | | 510035280447 | 510035280447 | | |
| No.Telpon* Email* 081556575413 02170222371 daruljihad@gmail.com | | | | | |
| 081556575413 02176222371 darulijhad@gmail.com | Fax | | Email * | | |
| | 021 | | daruljihad@gmail.com | | |
| | | | | | |
| Website Izin Operational * (PDF, Maksmal 2MB) | | Izin Operasional * (PDF, Maksimal ? | B) | | |
| Website izin_operasional_12-07-2021_60ebca94a7cad.pdf Browse Lihat Doku | Website | | izin_operasional_12-07-2021_60ebca94a7cad.pdf Browse | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Simpan Data Profil Pesantren | l de la companya de la | | | | |

Halaman Ubah Data Profil Lembaga

B. Data Yayasan

| Kl | ik tombol 🛛 Ubah D | ^{ata Yayasan} untuk | mengubah ata | u melengkapi data |
|---|--|---|--------------------------------|---|
| profil v | wavasan, dan klik to | ombol Simpan Data | a Yayasan Pesantren | untuk simpan data |
| peruba | han. | | | rr |
| | | 1 | DATA YAYASAN | |
| | Nama Yayasan Nama Ketua Yayasan Ahte Notaris Tanggal Ahte Notaris File Ahte Notaris SK Kemenkumham File SK Kemenkumham | DARUL JHAD PUTRI Affah Affa2222223 2019-01-08 IANI Dikurren | | C Uruh Data Vayeon |
| Ubah Pondok Pes Pesantren / Ubah Pondok Pe | antren santren | Halaman Dato | a Yayasan | |
| Pesantren | | | | |
| Nama Yayasan * DARUL JIHAD PUTRI | | | Nama Ketua Yayasan * Afifah | |
| No. Akte Notaris * | | Tanggal Akte Notaris * 2019-01-08 | | File Akte Notaris * (PDF, Maksimal 2MB) akte_notaris_14-07-2021_50ee6c2cd32a5.pdf Browse Lihat Dokumen |

Halaman Ubah Data Yayasan Lembaga

Tanggal SK Kemenkumham Tanggal SK Kemenkumhar File SK Kemenkumham (PDF, Maksimal 2MB) sk_kemhumham_14-07-2021_60ee6c2cd3ed2.pdf

C. Data Pendukung

| Klik tombol | 🖉 Ubah Data Pendul | untuk mengubah ata | u melengkapi data |
|--|--------------------|--|---------------------------|
| profil yayasan, da perubahan. | an klik tombol | Simpan Data Pendukung Pesantren | untuk simpan data |
| Jumlah Santri Jumlah Pangajar Jumlah Kolas Kapasilas per Kelas Jumlah Komar Kapasilas per Kamar | | 100 Orang 20 Orang 8 Ruang 20 Orang 2 Ruang 120 Orang | Children Dans Herebeldung |
| | Hala | man Data Pendukung | |



Halaman Ubah Data Pendukung

D. Data Alamat

| Kl | ik tombol 🛛 Ubah 🛛 | Data Alan | ^{nat} untuk mengubah ata | u melengkapi data |
|--------------------|--|-----------|---|--------------------|
| profil y peruba | ayasan, dan klik to han | ombol | Simpan Data Alamat Pesantren | untuk simpan data |
| perubu | | | DATA ALAMAT | |
| | Provinsi | | JAWA TIMUR | 2 Utah Data Alamat |
| | Kabupaten/Kota Kecamatan Kelurahan | | KABUPATTE PAMEKASAN PAMEKASAN pamekasan | |
| | Kode Pos Alamat | | 12345 pamekasan | |

Simba Pdpontren

| Ubah Pondok Pesantren Pesantren / Ubah Pondok Pesantren | | | |
|---|---------------------|-------------|---------------|
| Barra dana | | | |
| Pesantren | | | ^ |
| Provinsi * | Kabupaten/Kota * | Kecamatan * | Kelurahan * |
| JAWA TIMUR | KABUPATEN PAMEKASAN | PAMEKASAN | Tejah Barat 👻 |
| | | | |
| Kode Pos * | | | |
| 12345 | | | |
| Alamat Landkan Pondok Pasantran / Yavasan * | | | |
| pamekasan | | | |
| | | | |
| | | | |

Halaman Ubah Data Alamat

2. DAFTAR BANTUAN

Menu ini untuk menampilkan daftar bantuan mana saja yang dibuka di periodeperiode tertentu. Bisa melihat dan mengajukan proposal.

| | | = | | | | | | | | | ♥ Log ou |
|--------------------------------|-----|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|-----------|------------------|--------|----------------|----------|
| Nur Afifah Pondok Pesantren | | Data Dafta Daftar Bantuan / | r Bantuan Dete Dafter Bantuan | | | | | | | | |
| 🖀 Data Lembaga | .e. | | | | | Fil | ter Tahun | | | | |
| Defter Bentuen | | | | | | | AII | | | | |
| | | Show 25 | ✓ entries | | | | | | Search | - | |
| | 8 | No. Ili | Nama Bantuan | Tahap | Tanggal Pengajuan | Tahun Pengajuan | | Status Pengajuan | | Action | |
| 📰 SPj | | 1 | Pembangunan Asrama Pondok | Tahap 1 (Aktif) | Senin, 26 Juli 2021 | 2021 | | Mengajukan | | Lihat Proposal | |
| | | 2 | Pembangunan Perpustakaan | Semua Tahapan (Aktif) | | | | (Ajukan) | | Lihat Proposal | |
| | | 3 | Pembangunan Sarana Kegiatan Olahraga | Tahap 1 (Aktif) | Senin, 26 juli 2021 | 2021 | | ShortList | | | |
| | | 4 | Pembangunan Mushola | Tahap 1 (Aktif) | Senin, 26 Juli 2021 | 2021 | | ShortList | | | |
| | | Showing 1 to 4 d | if 4 entries | | | | | | | Previous 1 | Next |

Halaman Daftar Bantuan

A. Pengajuan Proposal Bantuan :

- 1. Pada Daftar Bantuan, klik tombol
- 2. Upload berkas-berkas yang menjadi syarat dari Program Bantuan yang akan diajukan.

Lihat Proposal

- 3. Pastikan semua data yang diupload adalah benar
- 4. Kemudian tulis Penjelasan singkat apa yg akan dilakukan jika mendapatkan bantuan.
- 5. Kemudian klik tombol Simpan dan Ajukan Proposal proposal Bantuan
- 6. Akan muncul notifikasi konfirmasi apakah yakin akan mengajukan proposal

untuk mengajukan

- 7. Pilih *Tutup* jika membatalkan, atau pilih *Iya*, *Ajukan Proposal* untuk mengajukan proposal
- 8. Jika berhasil proses pengajuan, akan muncul notifikasi diatas ĺ D f c d c g U ` ` H Y ` U \ ` 8] U ^ i _ U b Î
- 9. Silahkan selanjutnya untuk mengunduh

| Tambah Pengajuan Proposal Daftar Bantuan / T ambah Pengajuan Proposal | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------|
| Pengajuan Proposal Pembangunan Sarana Kegiatan Olahrag | a | ^ |
| Semua file yang diupload dalam format PDF dengan ukuran maksi | mal 2MB | |
| File Scan Data Kepemilikan Tanah | file_26-07-2021_60fe74f390ae3.pdf | Q Pilih File 🔺 Lifat File |
| File RAB1 | file_26-07-2021_60fe74f6f39b7.pdf | Q, Rith File 🎿 Lifat File |
| File Scan Denah Ruangan1 | file_26-07-2021_60fe74fa55bc6.pdf | Q Pilih File 🔺 Lifat File |
| Penjelasan singkat apa yg akan dilakukan jika mendapatkan b | iantuan. * | |
| 🕅 B U 🖻 open sans + 🗚 + 🖽 🖽 | E • ⊞ • ∞ ⊒ •■ X ↔ ? | |
| <u>Tambah Pengajuan</u> Proposal | | |
| 🖉 Simpan Sebagai Draft | | 🖉 Simpan dan Ajukan Proposal |
| | Mengajukan Propo | osal |

| ERINGATAN | |
|--|---|
| Apakah anda yakin akan m diajukan Anda tidak bica m | iengajukan proposal ini? Setelah pengubah dan memperbarui proposal |
| anda. | rengaban dan memperbarai proposa |

Simba Pdpontren



Konfirmasi Proses Pengajuan Proposal Berhasil



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESA DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM Jalan Lapangan Banteng Barat Nomor. 3-4, Jakarta Pusat 10710 Telpon. (021) 3811810 EMAIL: ditpdpontren@kemenag.go.id

TANDA TERIMA

Telah diterima proposal sebagai berikut:

| Nomor Pengajuan | : 2069/bantuan/PDPontren/07/2021 |
|-------------------|---|
| Nama Pondok | : DARUL JIHAD PUTRI |
| Alamat | : pamekasan |
| No Telepon | : 081556575413 |
| NSPP | : 510035280447 |
| NPWP | : 12.233.622.3-421.499 |
| Perihal | : Proposal Pembangunan Sarana Kegiatan Olahraga (Tahap 1) |
| Tanggal Pengajuan | : 26-07-2021 |



Penerima

Admin SimSarpras

Tanda Terima Proposal

B. Status Data Daftar Bantuan :

- 1. Pada Data Daftar Bantuan, kita bisa melihat status atau memantau progress dari program Bantuan yang kita ajukan
- 2. Berdasarkan Nama Bantuan, kita bisa melihat beberapa hal :
- Tahap
- Tanggal dan Tahun pengajuan
- Status Pengajuan
- Action :
 - 1. **Lihat Proposal** : untuk melihat berkas-berkas yang sudah

diupload ketika Bantuan sudah diajukan, dengan status (Mengajukan), atau akan muncul form untuk mengajukan proposal pada Bantuan yang belum

diajukan, dengan status Ajukan

2. Bantuan sudah ditutup :

informasi bahwa Program Bantuan tersebut telah ditutup, karena sudah

ntuan Sudah ditutup pada tanggal 24 Juli 2021

melewati tanggal pendaftaran , dengan status Ajukan

|)ai | ta Dafta r Bantuan / | ar Bantuan Data Daftar Bantuan | | | | | | | |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|------------|---------------------|---|------------|
| | | | | | | | Filter Tahun All | | ~ |
| Sł | ow 25 | ♥ entries | | | | | | Search: | |
| 1 | No. 🕸 | Nama Bantuan 🕸 | Tahap 🕸 | Tanggal Pengajuan | Tahun Pengajuan 👘 | Status Pen | igajuan 🗄 | Action | |
| | | Pembangunan Asrama Pondok | Tahap 1 (Aktif) | Senin, 26 Juli 2021 | 2021 | Mengajukar | 0 | Lihat Proposal | |
| 1 | 2 | Pembangunan Perpustakaan | Semua Tahapan (Aktif) | | | Ajukan | | Bantuan Sudah ditutup pada tanggal 24 Juli 2021 | |
| | 3 | Pembangunan Sarana Keglatan Olahraga | Tahap 1 (Aktif) | Senin, 26 Juli 2021 | 2021 | ShortList | | | |
| - | Ļ | Pembangunan Mushola | Tahap 1 (Aktif) | Senin, 26 Juli 2021 | 2021 | ShortList | | | |
| SF | owing 1 to 4 | of 4 entries | | | | | | Previo | ous 1 Next |

Data Daftar Bantuan

3. RIWAYAT PROPOSAL

Menu ini untuk menampilkan daftar riwayat proposal pada Program Bantuan apa saja yang sedang diajukan.

Ada beberapa informasi yang bisa dilihat:

- Nama Bantuan
- Tahap
- Tanggal Pengajuan
- Status : Mengajukan , Ditolak, LongList, MiddleList, ShortList
- Detail Pengajuan : Akan menampilkan berkas-berkas dokumen yang telah diupload dan juga informasi keterangan proposal tersebut.

| | | | | | | 🕪 Log out |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------|---------------------|------------|---------------------------|
| Nur Afifah Pondok Pesantren | Riwayat Proposa Riwayat Proposal / SIM SAI | RPRAS PDPontren | | | | |
| 🗃 Data Lembaga 🛛 < | Riwayat Proposal SIM S | ARPRAS PDPontren | | | | |
| Daftar Bantuan | | | | | | |
| A Riwayat Proposal | Show 25 V entries | | | | Search: | Excel PDF |
| 🖽 Status Verifikasi 🔇 | No. 14 | Nama Bantuan | Tahap | Tanggal Pengajuan | Status | Detail I† Pengajuan I† |
| III SPJ | 1 | Pembangunan Perpustakaan | Belum Ada Tahapan | Selasa, 13 Jul 2021 | Ditolak | Detail |
| 은 Setting | 2 | Pembangunan Asrama Pondok | Belum Ada Tahapan | Senin, 19 Jul 2021 | ShortList | 👁 Detail |
| | 3 | Pembangunan Sarana Kegiatan Olahraga | Tahap 1 (Aktif) | Senin, 26 Jul 2021 | ShortList | 👁 Detail |
| | 4 | Pembangunan Mushola | Tahap 1 (Aktif) | Senin, 26 Jul 2021 | ShortList | 👁 Detail |
| | 5 | Pembangunan Asrama Pondok | Tahap 1 (Aktif) | Senin, 26 Jul 2021 | Mengajukan | 👁 Detail |
| | | | | | | Previous 1 Next |

Halaman Riwayat Proposal

4. STATUS VERIFIKASI

Menu ini untuk menampilkan daftar proposal Bantuan mana saja yang lolos verifikasi, maupun yang tidak lolos verifikasi. Selain itu kita masih bisa melihat riwayat detail proposal yang telah diajukan. Jika tidak lolos verifikasi, maka akan ada alasan mengapa proposal ditolak.

| | = | | | | | | | 🕒 Log ou | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------|--|--------------------|------------|--|----------|--|--|
| Nur Afifah Pondok Pesantren | Status Verifikasi Disetujui Samus Verifikasi / Disetujui | | | | | | | | | |
| 🖼 Data Lembaga 🛛 < | Proposal Dise | ujui | | | | | | , | | |
| Daftar Bantuan | | | | | | | | | | |
| 🛆 Riwayat Proposal | Show 25 | v entries | | | | Search: | | | | |
| III Centur Varifikani v | No. 🕸 | Nama Bantuan | Tahap | | Tanggal Proposal | Verifikasi | | • II | | |
| Lolos Administrasi | us Verifikasi • 1 Pembangunan Asrama Pondok os Administrasi | | Belum Ada Tahapan | | Senin, 19 Jul 2021 | ShortList | | | | |
| Tidak Lolos Administrasi | 2 | Pembangunan Sarana Kegiatan Olahraga | Tahap 1 (Aktif) | | Senin, 26 Jul 2021 | ShortList | | · | | |
| 🗮 SPJ | | | | | | | | | | |
| A Setting | 3 | Pembangunan Mushola | Tahap 1 (Aktif) | | Senin, 26 Jul 2021 | ShortList | | | | |
| | Showing to 3 of 3 entries | | | | | | | 1 Next | | |

Halaman Status Verifikasi Lolos Administrasi

| Nur Afifah Pondok Pesantren | Status Verifikas Status Verifikasi / Ditolal | Ditolak | | | | | 0 Log | out |
|---|---|--|------------------------------|---|-----------------------|----------|--------|-----|
| Data Lembaga < Daftar Bantuan Rivavat Proposal | Proposal Ditolak | 85 | | | Search: | | | ^ |
| Status Verifikasi Lolos Administrasi Tidak Lolos Administrasi | No. 11 | Nama Bantuan Pembangunan Perpustakaan | Tahap (Belum Ada Tahapan) | Tanggal Proposal Selasa, 13 jul 2021 | Verifikasi Ditolak | | ♦ 1 | |
| SPJ | Showing 1 to 1 of 1 entr | ies | | | | Previous | 1 Next | IJ |

Halaman Status Verifikasi Tidak Lolos Administrasi

5. SPJ (Surat Pertanggung Jawaban)

Menu ini untuk menampilkan Data SPJ(Surat Pertanggung Jawaban), yang berisi laporan-laporan pertanggung jawaban terhadap program Bantuan yang sudah diterima.

Jika Program Bantuan memiliki 2 Tahap pencairan dana, maka pastikan bahwa SPJ sudah diajukan. Karena Tahap 2 tidak bisa diajukan jika SPJ Tahap 1 belum diajukan.

| | | | | | | | | | | | | 60 | Log out |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------|--------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------|-------------|----------------|------------|---------|
| Nur Afifah Pondok Pesantren | Dat spj / | a SF Data | SPJ | | | | | | | | | | |
| 🗃 Data Lembaga 🔍 | | | | | | | | | | | | | |
| Deftar Bentuan | Sh | ow 2 | 5 | ✓ entries | | | | | | | Search: | | |
| 🔒 Riwayat Proposal | 2 | lo. | 11 | Nama Bantuan | 11 1 | Tahap 🗄 | Tanggal Pengajuan | Tahun Pengajuan | Status 🔄 | Nominal 11 | Path SK | SPJ | |
| 📰 Status Verifikasi 🤇 | 1 | | | Pembangunan Asrama Pondok | • | Belum Ada Tahapan | 2021-07-19 | 2021 | ShortList | 60.000.000 | Lihat File SK | Kirim SPJ | |
| 🗱 SPJ | 2 | | | Pembangunan Sarana Kegiatan Olahraga | 1 | Tahap 1 (Aktif) | 2021-07-26 | 2021 | ShortList | 60.000.000 | Tidak Ada File | Kirim SPJ | |
| 은 Setting | 3 | | | Pembangunan Mushola | 1 | Tahap 1 (Aktif) | 2021-07-26 | 2021 | ShortList | 100.000.000 | Lihat File SK | Kirim SPJ | |
| | Sh | owing | to 3 (| of 3 entries | | | | | | | | Previous 1 | Next |

Halaman Data SPJ

Pengajuan SPJ:

1. Pada Daftar Data SPJ , pilih program Bantuan yang akan kita kirim SPJ nya

- 2. Klik tombol Kirim SPJ
- 3. Akan muncul halaman lain untuk upload berkas yang digunakan untuk persyaratan Laporan SPJ.
- 4. Setelah membuat syarat dokumen, upload dokumen tersebut
- 5. Jika sudah yakin, klik tombol
- 6. Kemudian akan ada notifikasi untuk konfirmasi apakah yakin akan mengirim SPJ?
- 7. Jika Tidak, pilih Tutup, Jika Yakin, pilih Iya, kirim SPJ
- 8. Akan muncul notifikasi SPJ

berhasil diajukan

| S | PJ 1 / Kirim SPJ | | | |
|---|--|-------|------|-----------------------|
| | Kirim SPJ | | | ^ |
| | Semua file yang diupload dalam format PDF dengan ukuran maksim | I 2MB | | |
| | File laporan pembangunan sarana kegiatan olahraga | li | File | Q Pilih File |
| | | | | Simpan dan Ajukan SPj |

Pengajuan SPJ

| SPJ | | |
|--|--------------|--------------|
| SP] / Kirim SP] | | |
| Berhasil Disimpan Dan Diajukan! | | |
| Kirim SPJ | | ^ |
| Semua file yang diupload dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2MB | | |
| File SPJ Mushela | Q Pilih File | 📥 Lihat File |
| ✓ Sudah Dikirm | | |

SPJ Sukses diajukan

6. SETTING

Menu ini digunakan untuk mengatur data profil dan ganti password pada akun Setting.

| ٢ | | i# Log ou |
|--------------------------------|---------------------|----------------|
| Nur Afifah Pondok Pesantren | Setting | |
| 🗃 Data Lembaga 🛛 < | Setting | ^ |
| 📰 Daftar Bantuan | A Profil A Password | |
| 🔒 Riwayat Proposal | | https:// |
| 📰 Status Verifikasi 🤇 | Pairio | Pena - |
| III SPJ | Email | Email |
| 은 Setting | No HP/Telepon | No. HP/Telepon |
| | C Simpan | |

Data Daftar Bantuan

----Terimakasih ----