

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIMBA PDPONTREN

Sistem Informasi Manajemen Bantuan Pendidikan Diniyah Dan Pondok Pesantren (LEMBAGA)



**Sistem Informasi Manajemen
Bantuan Pendidikan Diniyah
Dan Pondok Pesantren**
Mudah dan Akuntabel

Mendaftar

Kementerian Agama RI:

Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3-4,
Lantai 8 Blok C Jakarta Pusat.

Kontak Layanan

Phone: 021-3812216

Email: ditpdpontren@kemenag.go.id

Copyrights © 2021 All Rights Reserved by Ditpdpontren.

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIMBA PDPONTREN

Sistem Informasi Manajemen Bantuan Pendidikan Diniyah Dan Pondok Pesantren (LEMBAGA)



**Sistem Informasi Manajemen
Bantuan Pendidikan Diniyah
Dan Pondok Pesantren**
Mudah dan Akuntabel

Mendaftar

Kementerian Agama RI:

Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3-4,
Lantai 8 Blok C Jakarta Pusat.

Kontak Layanan

Phone: 021-3812216

Email: ditpdpontren@kemenag.go.id

Copyrights © 2021 All Rights Reserved by Ditpdpontren.

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	3
REGISTER	3
LOGIN AKUN LEMBAGA	5
DAFTAR MENU	6
1. DATA LEMBAGA	6
A. Data Profil	6
B. Data Yayasan.....	7
C. Data Pendukung	8
D. Data Alamat	8
2. DAFTAR BANTUAN	9
A. Pengajuan Proposal Bantuan :	9
B. Status Data Daftar Bantuan :	12
3. RIWAYAT PROPOSAL	12
4. STATUS VERIFIKASI.....	13
5. SPJ (Surat Pertanggung Jawaban).....	14
Pengajuan SPJ:.....	14
6. SETTING	15

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIMBA PDPONTREN Sistem Informasi Manajemen Bantuan Pendidikan Diniyah Dan Pondok Pesantren (LEMBAGA)

PENDAHULUAN

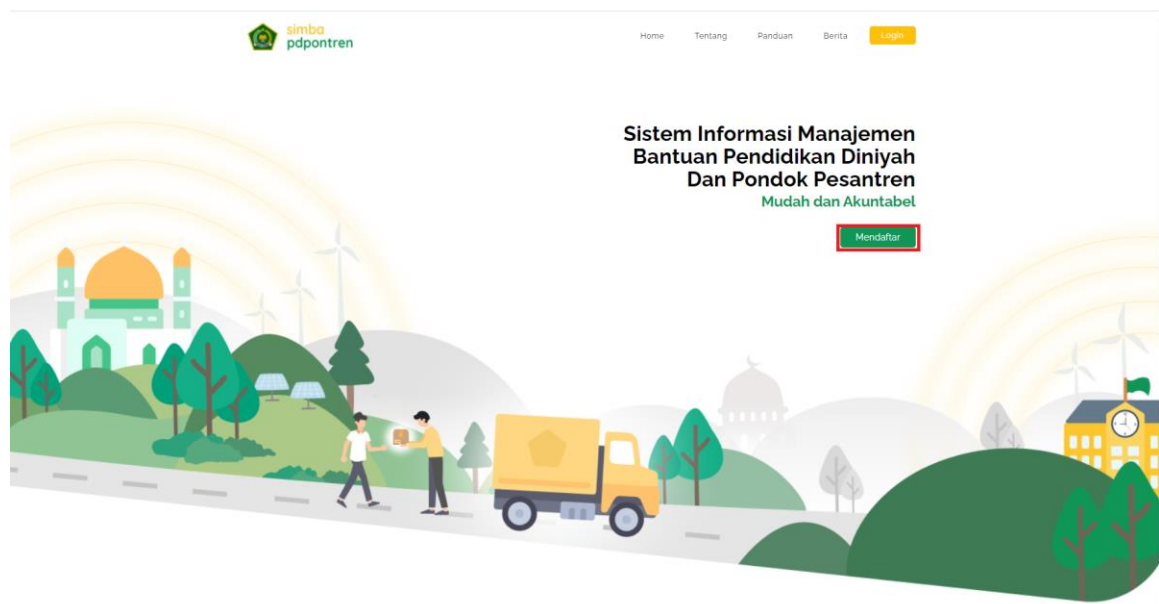
Simba Pdpontren dikelola oleh Direktorat Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia sebagai upaya pemerintah dalam afirmasi dan fasilitasi terhadap Pesantren dan Pendidikan Keagamaan Islam (MDT- LPQ)

Panduan atau dokumen petunjuk ini digunakan untuk memandu operator atau admin dalam mengoperasikan aplikasi pada akun LEMBAGA.

REGISTER

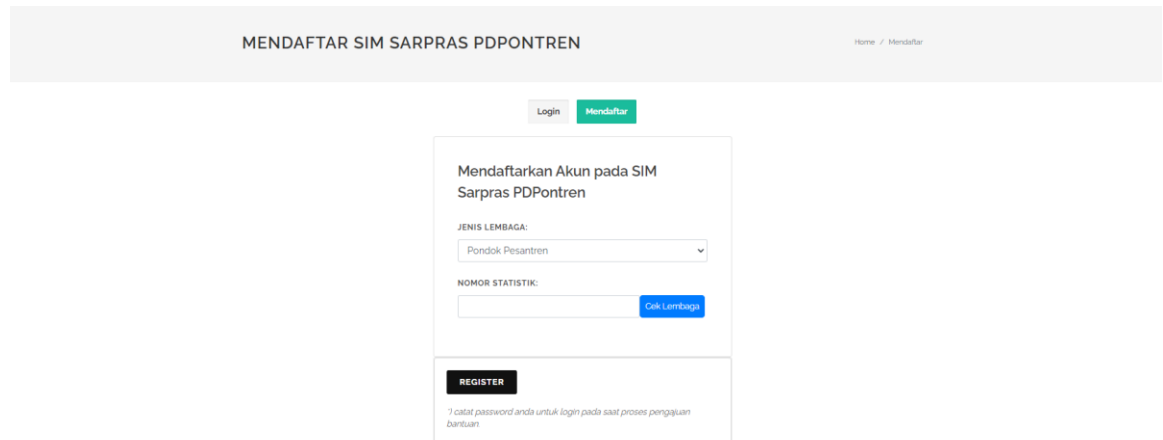
Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mendaftar :

1. Akses ke alamat <https://ditpdpontren.kemenag.go.id/layananbantuan/>
2. Klik tombol  pada halaman utama



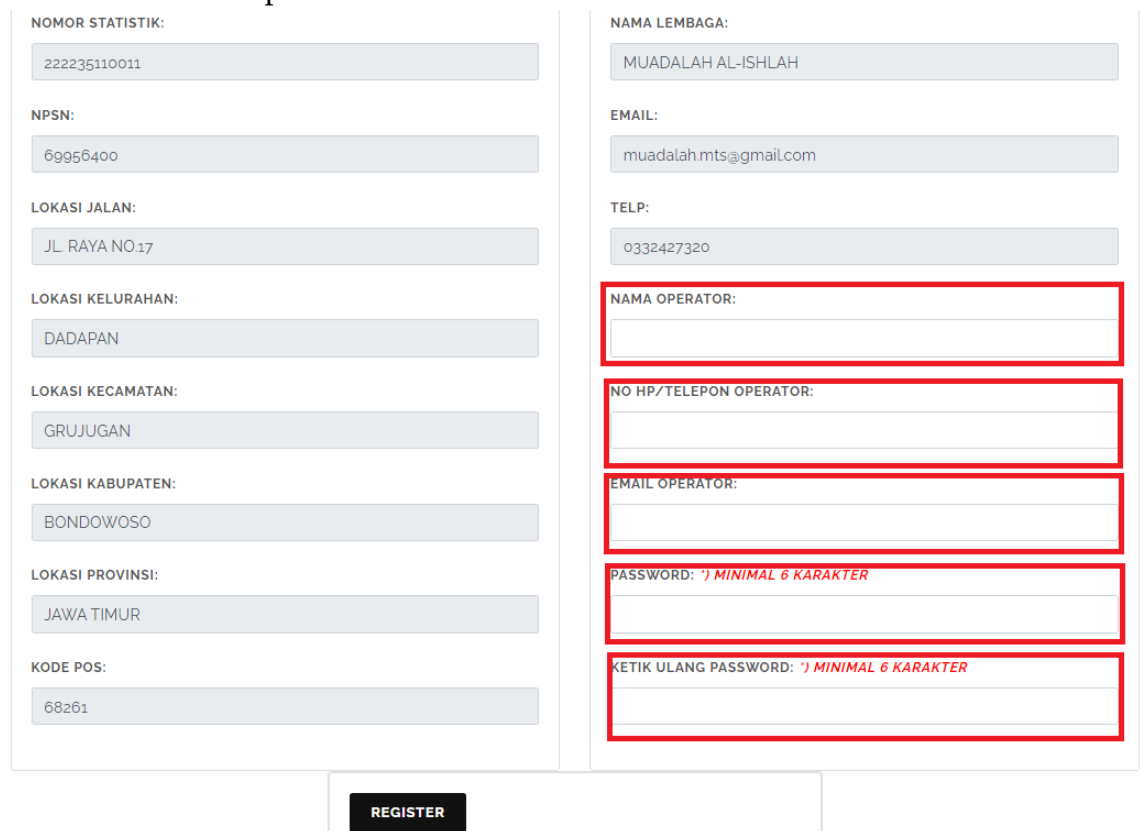
Halaman Utama SIMBA PDPONTREN

3. Kemudian akan masuk ke halaman Pendaftaran, masukkan data :
 - Jenis Lembaga (SPM, PDF, PKPPS, Mahadaly, Ponpes)
 - Nomor Statistik



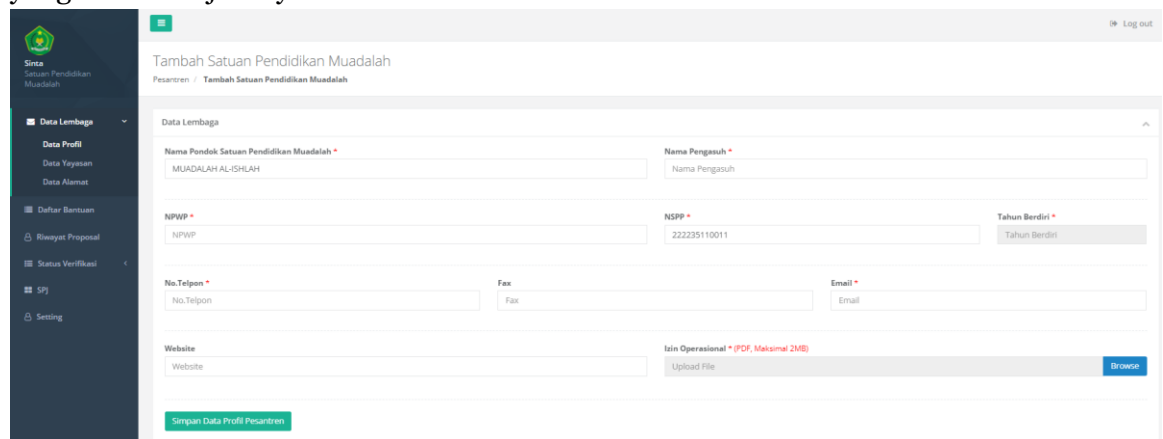
Halaman Registrasi

4. Contoh data : Pendidikan Diniyah Formal (PDF), 231235230070
5. Klik tombol **Cek Lembaga** untuk pengecekan data lembaga apakah sesuai, dan akan muncul form seperti dibawah ini



Cek Data Lembaga

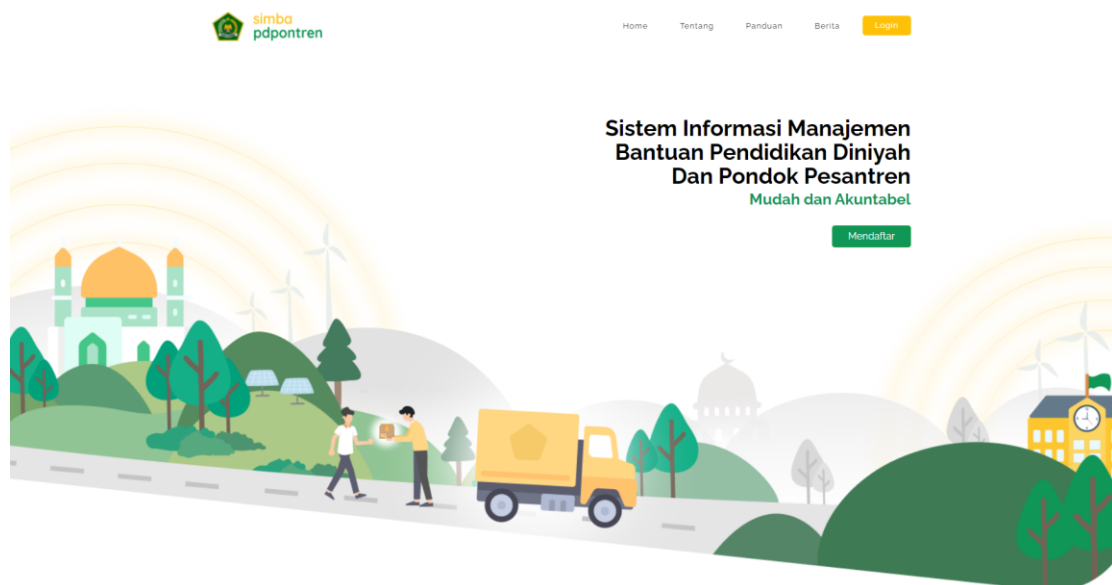
6. Isi beberapa data yang masih kosong
7. Kemudian klik tombol **REGISTER** untuk memproses pendaftaran
8. Jika sukses, maka akan masuk ke halaman dashboard lembaga
9. Silahkan lengkapi data dan lakukan proses pengisian data dan berkas-berkas yang telah menjadi syarat



Halaman Tambah Lembaga

LOGIN AKUN LEMBAGA

1. Akses ke alamat <https://ditpdpontren.kemenag.go.id/layananbantuan/>



Halaman Utama SIMBA PDPONTREN

2. Login sebagai akun LEMBAGA

Klik tombol **Login** dan masukkan alamat email, password dan kemudian klik tombol LOGIN.

HALAMAN LOGIN Home / Login

Login Mendaftar

Masuk SIM Sarpras PDPontren

Email

LOGIN [Lupa Password?](#)

Halaman Login

DAFTAR MENU

1. DATA LEMBAGA

Menu ini untuk menampilkan data resume lembaga, mulai dari Data Profil, Data Yayasan, Data Pendukung, Data Alamat.

Admin Operator bisa melakukan perubahan data. Data Profil lembaga mencakup beberapa data. Pastikan semua data terisi dengan baik dan benar.

A. Data Profil

Klik tombol **Ubah Data Profil** untuk mengubah atau melengkapi data profil yayasan, dan klik tombol **Simpan Data Profil Pesantren** untuk simpan data perubahan.

Ubah Data Profil

Profile Lembaga

Profile Lembaga / Detail Profile Lembaga

DARUL JIHAD PUTRI

DATA PROFIL

Nama Pondok Pesantren	:	DARUL JIHAD PUTRI	Ubah Data Profil
Nama Pengasuh	:	Affiah	
NPWP	:	12.233.622.3-421.499	
NSPP	:	510035280447	
Tahun Berdiri	:	2010	
No. Telpn	:	081556575413	
Fax	:	02176222371	
Email	:	daruljiha@gmail.com	
Website	:		
Isin Operasional	:	Lihat Dokumen	

Halaman Data Profil

Ubah Pondok Pesantren
Pesantren / Ubah Pondok Pesantren

Pesantren

Nama Pondok Pondok Pesantren * DARUL JIHAD PUTRI

Nama Pengasuh * Atifah

NPWP * 12.233.622.3-421.499

NSPP * 510035280447

Tahun Berdiri * 2010

No.Telpon * 081556575413

Fax 02176222371

Email * daruljihad@gmail.com

Website Website

Izin Operasional * (PDF, Maksimal 2MB) izin_operasional_12-07-2021_60ebca94a7cad.pdf [Browse](#) [Lihat Dokumen](#)

[Simpan Data Profil Pesantren](#)

Halaman Ubah Data Profil Lembaga

B. Data Yayasan

Klik tombol [Ubah Data Yayasan](#) untuk mengubah atau melengkapi data profil yayasan, dan klik tombol [Simpan Data Yayasan Pesantren](#) untuk simpan data perubahan.

DATA YAYASAN

[Ubah Data Yayasan](#)

Nama Yayasan : DARUL JIHAD PUTRI

Nama Ketua Yayasan : Atifah

Akte Notaris : AS123232323

Tanggal Akte Notaris : 2019-01-08

File Akte Notaris [Lihat Dokumen](#)

SK Kemenkumham :

Tanggal SK Kemenkumham :

File SK Kemenkumham [Lihat Dokumen](#)

Halaman Data Yayasan

Ubah Pondok Pesantren
Pesantren / Ubah Pondok Pesantren

Pesantren

Nama Yayasan * DARUL JIHAD PUTRI

Nama Ketua Yayasan * Atifah

No. Akte Notaris * AS123232323

Tanggal Akte Notaris * 2019-01-08

File Akte Notaris * (PDF, Maksimal 2MB) akte_notaris_14-07-2021_60ee6c2cd32a5.pdf [Browse](#) [Lihat Dokumen](#)

No. SK Kemenkumham SK Kemenkumham

Tanggal SK Kemenkumham Tanggal SK Kemenkumham

File SK Kemenkumham (PDF, Maksimal 2MB) sk_kemkumham_14-07-2021_60ee6c2cd3ed2.pdf [Browse](#)

[Simpan Data Yayasan Pesantren](#)

Halaman Ubah Data Yayasan Lembaga

C. Data Pendukung

Klik tombol **Ubah Data Pendukung** untuk mengubah atau melengkapi data profil yayasan, dan klik tombol **Simpan Data Pendukung Pesantren** untuk simpan data perubahan.

Jumlah Santri	:	100 Orang
Jumlah Pengajar	:	20 Orang
Jumlah Kelas	:	8 Ruang
Kapasitas per Kelas	:	20 Orang
Jumlah Kamar	:	2 Ruang
Kapasitas per Kamar	:	120 Orang

Ubah Data Pendukung

Halaman Data Pendukung

Ubah Pondok Pesantren
Pesantren / Ubah Pondok Pesantren

Pesantren

Jumlah Santri *	Jumlah Pengajar *	Jumlah Asrama *
100	20	2
Kapasitas @ Asrama *	Jumlah Kelas *	Kapasitas @ Kelas *
120	8	20

Simpan Data Pendukung Pesantren

Halaman Ubah Data Pendukung

D. Data Alamat

Klik tombol **Ubah Data Alamat** untuk mengubah atau melengkapi data profil yayasan, dan klik tombol **Simpan Data Alamat Pesantren** untuk simpan data perubahan.

DATA ALAMAT

Provinsi	:	JAWA TIMUR
Kabupaten/Kota	:	KABUPATEN PAMEKASAN
Kecamatan	:	PAMEKASAN
Kelurahan	:	pamekasan
Kode Pos	:	12345
Alamat	:	pamekasan

Ubah Data Alamat

Ubah Pondok Pesantren
Pesantren / Ubah Pondok Pesantren

Pesantren

Provinsi *
JAWA TIMUR

Kabupaten/Kota *
KABUPATEN PAMEKASAN

Kecamatan *
PAMEKASAN

Kelurahan *
Teljah Barat

Kode Pos *
12345

Alamat Lengkap Pondok Pesantren / Yayasan *
pamekasan

[Simpan Data Alamat Pesantren](#)

Halaman Ubah Data Alamat

2. DAFTAR BANTUAN

Menu ini untuk menampilkan daftar bantuan mana saja yang dibuka di periode-periode tertentu. Bisa melihat dan mengajukan proposal.

Data Daftar Bantuan
Daftar Bantuan / Data Daftar Bantuan

Filter Tahun
All

Show 25 entries

No.	Nama Bantuan	Tahap	Tanggal Pengajuan	Tahun Pengajuan	Status Pengajuan	Action
1	Pembangunan Asrama Pondok	Tahap 1 (Aktif)	Senin, 26 Juli 2021	2021	Mengajukan	Lihat Proposal
2	Pembangunan Perpustakaan	Semua Tahapan (Aktif)	-	-	Ajukan	Lihat Proposal
3	Pembangunan Sarana Kegiatan Olahraga	Tahap 1 (Aktif)	Senin, 26 Juli 2021	2021	Selesai	
4	Pembangunan Mushola	Tahap 1 (Aktif)	Senin, 26 Juli 2021	2021	Selesai	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Halaman Daftar Bantuan

A. Pengajuan Proposal Bantuan :

1. Pada Daftar Bantuan, klik tombol [Lihat Proposal](#)
2. Upload berkas-berkas yang menjadi syarat dari Program Bantuan yang akan diajukan.
3. Pastikan semua data yang diupload adalah benar
4. Kemudian tulis Penjelasan singkat apa yg akan dilakukan jika mendapatkan bantuan.
5. Kemudian klik tombol [Simpan dan Ajukan Proposal](#) untuk mengajukan proposal Bantuan
6. Akan muncul notifikasi konfirmasi apakah yakin akan mengajukan proposal

7. Pilih **Tutup** jika membatalkan, atau pilih **Iya, Ajukan Proposal** untuk mengajukan proposal
8. Jika berhasil proses pengajuan, akan muncul notifikasi diatas ó P r o p o s a l T e l a h D i a j u k a n ô
9. Silahkan selanjutnya untuk mengunduh 

Tambah Pengajuan Proposal

Daftar Bantuan / Tambah Pengajuan Proposal

Pengajuan Proposal Pembangunan Sarana Kegiatan Olahraga

Semua file yang diupload dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2MB

File Scan Data Kepemilikan Tanah	 file_26-07-2021_60fe74f390ae3.pdf	 
File RAB1	 file_26-07-2021_60fe74f6f39b7.pdf	 
File Scan Denah Ruangan1	 file_26-07-2021_60fe74fa55bc6.pdf	 

Penjelasan singkat apa yg akan dilakukan jika mendapatkan bantuan. *



Tambah Pengajuan Proposal

Mengajukan Proposal

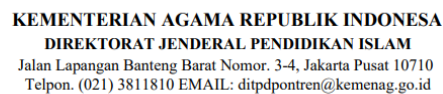
PERINGATAN

Apakah anda yakin akan mengajukan proposal ini? Setelah diajukan Anda tidak bisa mengubah dan memperbarui proposal anda.

Konfirmasi Pengajuan Proposal

Konfirmasi Proses Pengajuan Proposal Berhasil



Telah diterima proposal sebagai berikut:



Admin SimSarpras

11

B. Status Data Daftar Bantuan :

1. Pada Data Daftar Bantuan, kita bisa melihat status atau memantau progress dari program Bantuan yang kita ajukan
2. Berdasarkan Nama Bantuan, kita bisa melihat beberapa hal :
 - Tahap
 - Tanggal dan Tahun pengajuan
 - Status Pengajuan
 - Action :
 1. **Lihat Proposal** : untuk melihat berkas-berkas yang sudah diupload ketika Bantuan sudah diajukan, dengan status **Mengajukan**, atau akan muncul form untuk mengajukan proposal pada Bantuan yang belum diajukan, dengan status **Ajukan**
 2. **Bantuan sudah ditutup** : **Bantuan Sudah ditutup pada tanggal 24 Juli 2021** informasi bahwa Program Bantuan tersebut telah ditutup, karena sudah melewati tanggal pendaftaran , dengan status **Ajukan**

Data Daftar Bantuan
Daftar Bantuan / Data Daftar Bantuan

Filter Tahun
All

Show 25 entries

No.	Nama Bantuan	Tahap	Tanggal Pengajuan	Tahun Pengajuan	Status Pengajuan	Action
1	Pembangunan Asrama Pondok	Tahap 1 (Aktif)	Senin, 26 Juli 2021	2021	Mengajukan	Lihat Proposal
2	Pembangunan Perpustakaan	Semua Tahapan (Aktif)	-	-	Ajukan	Bantuan Sudah ditutup pada tanggal 24 Juli 2021
3	Pembangunan Sarana Kegiatan Olahraga	Tahap 1 (Aktif)	Senin, 26 Juli 2021	2021	ShortList	
4	Pembangunan Mushola	Tahap 1 (Aktif)	Senin, 26 Juli 2021	2021	ShortList	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Data Daftar Bantuan

3. RIWAYAT PROPOSAL

Menu ini untuk menampilkan daftar riwayat proposal pada Program Bantuan apa saja yang sedang diajukan.

Ada beberapa informasi yang bisa dilihat:

- Nama Bantuan
- Tahap
- Tanggal Pengajuan
- Status : Mengajukan , Ditolak, LongList, MiddleList, ShortList
- Detail Pengajuan : Akan menampilkan berkas-berkas dokumen yang telah diupload dan juga informasi keterangan proposal tersebut.

Riwayat Proposal
Riwayat Proposal / SIM SARPRAS PDPontren

Riwayat Proposal SIM SARPRAS PDPontren

Show 25 entries
Showing 1 to 5 of 5 entries

No.	Nama Bantuan	Tahap	Tanggal Pengajuan	Status	Detail Pengajuan
1	Pembangunan Perpustakaan	Belum Ada Tahapan	Selasa, 13 Jul 2021	Ditolak	Detail
2	Pembangunan Asrama Pondok	Belum Ada Tahapan	Senin, 19 Jul 2021	Startlist	Detail
3	Pembangunan Sarana Kegiatan Olahraga	Tahap 1 (Aktif)	Senin, 26 Jul 2021	Startlist	Detail
4	Pembangunan Mushola	Tahap 1 (Aktif)	Senin, 26 Jul 2021	Startlist	Detail
5	Pembangunan Asrama Pondok	Tahap 1 (Aktif)	Senin, 26 Jul 2021	Mengajukan	Detail

Previous 1 Next

Halaman Riwayat Proposal

4. STATUS VERIFIKASI

Menu ini untuk menampilkan daftar proposal Bantuan mana saja yang lolos verifikasi, maupun yang tidak lolos verifikasi. Selain itu kita masih bisa melihat riwayat detail proposal yang telah diajukan. Jika tidak lolos verifikasi, maka akan ada alasan mengapa proposal ditolak.

Status Verifikasi Disetujui
Status Verifikasi / Disetujui

Proposal Disetujui

Show 25 entries
Showing 1 to 3 of 3 entries

No.	Nama Bantuan	Tahap	Tanggal Proposal	Verifikasi
1	Pembangunan Asrama Pondok	Belum Ada Tahapan	Senin, 19 Jul 2021	Shortlist
2	Pembangunan Sarana Kegiatan Olahraga	Tahap 1 (Aktif)	Senin, 26 Jul 2021	Shortlist
3	Pembangunan Mushola	Tahap 1 (Aktif)	Senin, 26 Jul 2021	Shortlist

Previous 1 Next

Halaman Status Verifikasi Lolos Administrasi

Status Verifikasi Ditolak
Status Verifikasi / Ditolak

Proposal Ditolak

Show 25 entries
Showing 1 to 1 of 1 entries

No.	Nama Bantuan	Tahap	Tanggal Proposal	Verifikasi
1	Pembangunan Perpustakaan	Belum Ada Tahapan	Selasa, 13 Jul 2021	Ditolak

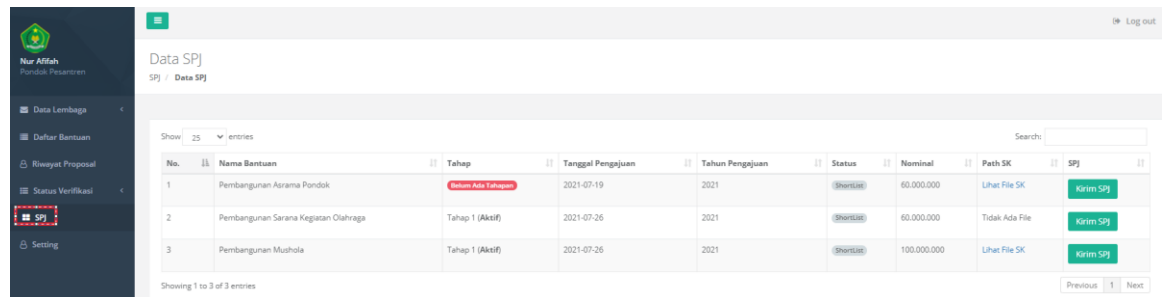
Previous 1 Next

Halaman Status Verifikasi Tidak Lolos Administrasi

5. SPJ (Surat Pertanggung Jawaban)

Menu ini untuk menampilkan Data SPJ(Surat Pertanggung Jawaban), yang berisi laporan-laporan pertanggung jawaban terhadap program Bantuan yang sudah diterima.

Jika Program Bantuan memiliki 2 Tahap pencairan dana, maka pastikan bahwa SPJ sudah diajukan. Karena Tahap 2 tidak bisa diajukan jika SPJ Tahap 1 belum diajukan.

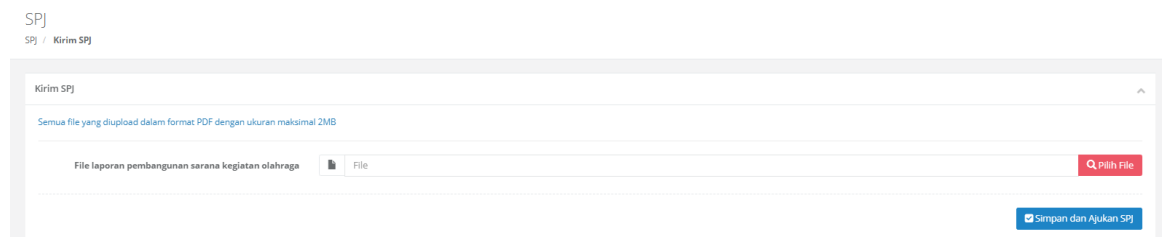


No.	Nama Bantuan	Tahap	Tanggal Pengajuan	Tahun Pengajuan	Status	Nominal	Path SK	SPJ
1	Pembangunan Asrama Pondok	Tahap 1 (Akad)	2021-07-19	2021	Selesai	60.000.000	Lihat File SK	Kirim SPJ
2	Pembangunan Sarana Kegiatan Olahraga	Tahap 1 (Akad)	2021-07-26	2021	Selesai	60.000.000	Tidak Ada File	Kirim SPJ
3	Pembangunan Mushola	Tahap 1 (Akad)	2021-07-26	2021	Selesai	100.000.000	Lihat File SK	Kirim SPJ

Halaman Data SPJ

Pengajuan SPJ:

1. Pada Daftar Data SPJ , pilih program Bantuan yang akan kita kirim SPJ nya
2. Klik tombol **Kirim SPJ**
3. Akan muncul halaman lain untuk upload berkas yang digunakan untuk persyaratan Laporan SPJ.
4. Setelah membuat syarat dokumen, upload dokumen tersebut
5. Jika sudah yakin, klik tombol **Simpan dan Ajukan SPJ**
6. Kemudian akan ada notifikasi untuk konfirmasi apakah yakin akan mengirim SPJ?
7. Jika **Tidak**, pilih **Tutup** , Jika **Yakin**, pilih **Iya, kirim SPJ**
8. Akan muncul notifikasi SPJ berhasil diajukan



Pengajuan SPJ

SPJ
SPJ / Kirim SPJ

Berhasil Disimpan Dan Diajukan!

Kirim SPJ

Semua file yang diupload dalam format PDF dengan ukuran maksimal 2MB

File SPJ Mushola file_SPJ_28-07-2021_61005c192ac95.pdf [Pilih File](#) [Lihat File](#)

[Sudah Dikirim](#)

SPJ Sukses diajukan

6. SETTING

Menu ini digunakan untuk mengatur data profil dan ganti password pada akun Setting.

Setting

Setting

Profil Password

Nama nama

Email Email

No HP/Telepon No. HP/Telepon

[Simpan](#)

Data Daftar Bantuan

--- Terimakasih ---